




PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PERIKANAN

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS PERIKANAN	NOMOR SOP	:	
	TGL. PEMBUATAN	:	04 Desember 2018
	TGL. REVISI	:	-
	TGL. EFEKTIF	:	12 Desember 2018
	DISAHKAN OLEH	:	<p>KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN</p>  <p>Dr. ZAINIL NIP. 19640415 198903 1 009</p>
NAMA SOP	:	TANDA DAFTAR BAGI PEMBUDIDAYA IKAN KECIL	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANAAN :	
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No. 49 Tahun 2014 Tentang Usaha Pembudidaya Ikan;2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI No. 21 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Perhitungan Batas Sempadan Pantai;3. Peraturan Gubernur Provinsi Sumatera Barat Nomor 51 tahun 2018 Tentang Tata Cara Pemberian izin		<ol style="list-style-type: none">1. Memahami dengan baik Tugas Pokok dan Fungsi2. Memiliki kemampuan/ memahami administrasi pemerintahan3. Memahami persyaratan perizinan4. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan, tepat sasaran dan tepat waktu;5. Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana	
KETERKAITAN :		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
		<ol style="list-style-type: none">1. Buku Izin Masuk2. Buku Izin Keluar3. Telepon/ HP4. Kendaraan Operasional	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak sesuai SOP maka akan menghambat proses perizinan		<ul style="list-style-type: none">- Dicatat dalam buku register izin dan Komputer	

FLOW CHART TANDA DAFTAR BAGI PEMBUDIDAYA IKAN KECIL

No	Kegiatan	Mutu Baku										Ket.	
		Pemohon	Front Office	Kasi Perizinan	KADIS	Kabid	Tim Teknis	Back Office	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu 10 Hari		Output
1	Memasukan berkas permohonan yang sudah lengkap	[]								Berkas Permohonan	30 Menit	Berkas Permohonan	Buku Pelayanan Pengaduan
2	Memeriksa kelengkapan berkas, memverifikasi, mencatat izin yang masuk ke buku register		[T]							Berkas Permohonan	15 Menit	Berkas Permohonan Lengkap	Buku Izin Masuk
3	Memverifikasi dan memaraf izin dan mengonsep undangan untuk survey lapangan		[T]	[Y]						Berkas Permohonan	30 Menit	Berkas Permohonan Lengkap dan undangan	
4	Memverifikasi, Memaraf Izin, dan Mendisposisi Izin untuk diteruskan Ke Kadis				[T]					Berkas Permohonan yang didisposisi kasi	15 Menit	Berkas Permohonan Lengkap dan dispoiaai kabid	
5	Memverifikasi, memaraf, dan mendisposisikan apakah dilakukan survey atau tidak				[T]					Berkas Permohonan Lengkap yang Telah didisposisi Kabid	30 Menit	Berkas Permohonan Lengkap dan undangan yang telah didisposisi Kadia	
6	Mengatur jadwal survey, menghubungi tim teknis dan melakukan survey			[Y]						Berkas Permohonan Lengkap yang Telah di Disposisi	2 Hari	Berkas Permohonan Lengkap, undangan didisposisi Kadis, dan BAP	
7	Melakukan survey lapangan mengisi BAP, memberikan rekomendasi apakah dapat atau tidak diterbitkan izin					[T]				Berkas Permohonan Lengkap yang Telah didisposisi, dan BAP	7 Hari 30 Menir	Berkas dan Rekomendasi Izin	Berkas Permohonan, Kamera, Meteran, BAP
8	Mencetak surat izin								[Y]	Berkas dan Rekomendasi Izin	30 Menit	Draf Surat Izin	
9	Memeriksa surat izin yang telah dicetak dan memaraf									Draf Surat Izin	15 Menit	Draf surat Izin yang telah diparaf	
10	Memaraf surat izin									Draf Surat Izin	15 Menir	Draf Surat Izin yang telah diparaf	
11	Menandatangani surat izin									Draf Surat Izin	30 Menit	Surat Izin yang Telah ditandatangani	
12	Menyerahkan surat izin		[]							Surat Izin yang telah di ttd	15 Menit	Surat Izin yang telah di ttd	Buku Izin Keluar
13	Menerima surat izin	[]								Surat Izin	10 Menit	Surat Izin	

PROSEDUR TETAP/ STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
TANDA DAFTAR BAGI PEMBUDIDAYA IKAN KECIL
DINAS PERIKANAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Jenis Izin	Masa Berlaku Izin	Pemberi Pertimbangan	Dasar Hukum	Persyaratan	Standar Biaya	Waktu
1	2	3	4	5	6	7
Tanda Daftar Bagi Pembudidaya Ikan Kecil	Selama Usaha Berjalan dan dilakukan pengawasan sekali 6 Bulan	Tim Teknis Terkait	Terlampir	Terlampir	Gratis	7 Hari Kerja sudah termasuk Survey dan Rekomendasi 3 Hari kerja setelah berkas Lengkap dan Sah

PERSYARATAN :

1. Foto Copy KTP;
2. Foto Copy NPWP;
3. Pas Photo 3x4 terbaru (2 Lembar);
4. Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan yang Berbadan Hukum;
5. Asli Surat Pernyataan Ketersediaan Lahan bermaterai