



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

<b>NOMOR SOP</b>	:	
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	
<b>TGL. REVISI</b>	:	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	<p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Padang Pariaman</p> <p><b>IRMAN, S.Sos, MM</b> NIP 19710524 199703 1 002</p>
<b>NAMA SOP</b>	:	<b>SOP INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN</b>

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
4. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Sekretaris Daerah
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Kepala Bagian Hukum
4. Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
5. Jabatan Fungsional Pranata Humas

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. PC Desktop
2. Printer
3. Buku Tamu







**PERINGATAN:**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Buku Agenda Press Release



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK DIKECUALIKAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Ket
		Petugas PPID	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar informasi yang dikecualikan dari hasil uji konsekuensi yang dilakukan Tim Pertimbangan sesuai dengan Berita Acara Hasil Uji Konsekuensi Informasi Publik				Draft/Form Daftar Informasi yang dikecualikan, Berita Acara Hasil Uji Konsekuensi Informasi Publik	Secara berkala	Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
2	Mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi dan diurutkan berdasarkan jangka waktu penyimpanan.				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
3	Menyampaikan Daftar Informasi Publik yang dikecualikan kepada Atasan PPID untuk memperoleh perbaikan dan koreksi				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah direvisi	
4	Menyetujui dan mengesahkan daftar informasi yang dikecualikan untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan Walikota Padang Panjang				Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah disetujui	
5	Mendokumentasikan daftar informasi yang dikecualikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy serta mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke Website resmi PPID.				Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah disetujui	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang dipublikasikan dan diarsipkan	