



BUPATI PADANG PARIAMAN

Parik Malintang, Kecamatan Anam Lingsuang Kode Pos 25584
Telp. (0751) 4784552, Fax. (0751) 4784553 Pos El: bupati@padangpariamankab.go.id
Situs Web: www.padangpariamankab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024

TENTANG

PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA KABUPATEN PADANG PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024, tanggal 2 Agustus 2024, tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman menyelenggarakan seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada JabatanFungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;

7. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
9. Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

II. FORMASI

1. Jumlah alokasi formasi PPPK Tahun 2024 untuk Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman sebanyak 650 (enam ratus lima puluh) formasi yang terdiri dari:
 - a. PPPK Teknis sebanyak 335 (tiga ratus tiga puluh lima) formasi;
 - b. PPPK JF Guru sebanyak 230 (dua ratus tiga puluh) formasi;
 - c. PPPK JF Kesehatan sebanyak 85 (delapan puluh lima) formasi.
2. Rincian penetapan kebutuhan formasi yang terdiri dari Nama Jabatan, Jenis Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi, dan Unit Kerja Penempatan dapat dilihat pada **Lampiran I** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

III. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi PPPK Teknis**, terdiri dari:
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - c. Pegawai yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.
2. **Formasi PPPK JF Guru**, terdiri dari:
 - a. Pelamar prioritas, yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;

- c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - d. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Dapodik (Data Pokok Pendidikan) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) smester secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - e. Lulusan PPG (Pendidikan Profesi Guru) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
3. **Formasi PPPK JF Kesehatan**, terdiri dari:
- a. Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 yaitu pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF Bidan kategori Keahlian;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - d. Pegawai yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.

IV. TAHAPAN SELEKSI PPPK

Proses seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:

1. **Seleksi PPPK Tahap I**, diikuti oleh Pelamar Kriteria Teknis, JF Guru dan JF Kesehatan yang memenuhi syarat sebagai berikut, yaitu:
- a. Pelamar Prioritas, yang terdiri dari :
 - 1) Guru P1 Tahun 2021, dan;
 - 2) D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
 - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.

Dengan jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahap I, yaitu:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024

5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Catatan:

- Jadwal pelaksanaan kemungkinan bisa berubah sesuai dengan petunjuk dari Panselnas;
- (*) Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024;
- (**) Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan;
- (***) Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB.

- 2. Seleksi PPPK Tahap II**, diikuti oleh Pelamar Kriteria Teknis, JF Guru dan JF Kesehatan yang memenuhi syarat sebagai berikut, yaitu :
- a. Pelamar dari Tenaga Non ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman, **untuk formasi PPPK Tenaga Teknis dan PPPK Tenaga Kesehatan** ;
 - b. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) yang aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten padang Pariaman dan lulusan PPG (Pendidikan Profesi Guru), **untuk formasi PPPK Guru**.

Dengan jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahap II, yaitu:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Catatan:

- Jadwal pelaksanaan kemungkinan bisa berubah sesuai dengan petunjuk dari Panselnas;
- (*) Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024;
- (**) Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan;
- (***) Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB.

V. PERSYARATAN PELAMAR

A. Secara umum, pelamar untuk seluruh kriteria wajib memenuhi syarat, yaitu :

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan rincian:
 - a. PPPK Teknis : Sesuai **Lampiran I** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - b. PPPK JF Guru : Dapat dilihat pada link:
<https://bit.ly/SEkemendikbud1311>;
 - c. PPPK JF Kesehatan : Dapat dilihat pada link:
<https://bit.ly/KepmenpanRB322> dan/atau
<https://bit.ly/SEkemenkes570>;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
Dapat dilihat pada link:
<https://bit.ly/KepmenpanRB322> dan/atau
<https://bit.ly/KepmenpanRB391> dan/atau
<https://bit.ly/SEkemenkes570>;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;

B. Selain memenuhi persyaratan secara umum sebagaimana dimaksud pada huruf A, pelamar harus memenuhi persyaratan lainnya sesuai dengan kriteria pelamar, yaitu :

a. PPPK Teknis

- 1) Memiliki Pengalaman Kerja paling singkat 2 (dua) Tahun pada jabatan pelaksana;
- 2) Memiliki Pengalaman Kerja paling singkat 2 (dua) Tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- 3) Dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja.

b. PPPK JF Guru

- 1) Memiliki Pengalaman Kerja paling Paling singkat 2 (dua) Tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- 2) Dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja;
- 3) Wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;

c. PPPK JF Kesehatan

- 1) Memiliki Pengalaman Kerja paling Paling singkat 2 (dua) Tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
- 2) Dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja;
- 3) Wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

VI. TATA CARA PELAMARAN

1. Pelamar **WAJIB** membaca terlebih dahulu pengumuman ini, karena berisikan Informasi Utama mengenai syarat-syarat dan ketentuan pelamaran tentang Pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2024, yang berisi informasi secara lebih detail mengenai Persyaratan yang dibutuhkan;
2. Pada saat pendaftaran secara *online* di <https://sscasn.bkn.go.id>, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Pelamar wajib memiliki alamat email dan nomor HP yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;

4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk pelamar.
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu :
 - 1) Pendaftaran akun :
 - Akses portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - Buat akun SSCASN 2024, menggunakan NIK dan nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga;
 - Setelah pelamar berhasil mendaftar, silahkan Login kembali ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan Password yang telah didaftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
 - Pastikan pelamar mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
 - Setelah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2024, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti pendaftaran ke Portal SSCASN 2024. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
 - 2) Pendaftaran Formasi :
 - dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman ini di <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah yang diinginkan, karena pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jabatan di 1 (satu) instansi/daerah dan pada 1 (satu) periode;
 - Lengkapi biodata yang diminta dengan lengkap;
 - Unggah dokumen yang diminta dengan lengkap;
 - Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024.

VII. DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI

Bagi Pelamar yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka romawi V, dapat melakukan pelamaran sesuai dengan tata cara sebagaimana dimaksud pada angka romawi VI, dengan menyampaikan dokumen persyaratan administrasi secara online pada saat pendaftaran dan di unggah/upload berupa image (.jpg/.jpeg.) atau berupa .pdf dan dengan maksimal file sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen sebagai berikut:

1. PPPK TEKNIS

No.	Persyaratan	Jenis File	Max File
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Scan warna asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) Elektronik; - Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Scan warna Asli Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat. 	1 file JPG	500 KB
2.	Pas Foto terbaru maksimal 2 bulan terakhir dengan latar belakang merah, menggunakan kemeja putih, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab hitam.	1 file JPG	500 KB

3.	Scan warna Asli Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf balok (semua huruf besar) menggunakan pena tinta hitam pada kertas double folio bergaris yang ditujukan kepada Bupati Padang Pariaman, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	1 file PDF	1000 KB
4.	Scan warna Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan.	1 file PDF	1000 KB
5.	Scan warna asli Transkrip/Daftar Nilai sesuai kualifikasi pendidikan.	1 file PDF	1000 KB
6.	Dokumen Pendukung Lainnya : a. Scan warna Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini; b. Scan warna Asli Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data yang di Upload, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB
7.	Scan warna Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	1 file PDF	1000 KB
8.	Scan warna Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	1 file PDF	3000 KB

2. PPPK JF GURU

No.	Persyaratan	Jenis File	Max File
1.	- Scan warna asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) Elektronik; - Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Scan warna Asli Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat.	1 file JPG	500 KB
2.	Pas Foto terbaru maksimal 2 bulan terakhir dengan latar belakang merah, menggunakan kemeja putih, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab hitam.	1 file JPG	500 KB

3.	<p>a. Scan warna Asli Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf balok (semua huruf besar) menggunakan pena tinta hitam pada kertas double folio bergaris yang ditujukan kepada Bupati Padang Pariaman, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;</p> <p>b. Scan warna Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;</p> <p>c. Scan warna Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.</p>	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB
4.	Scan warna Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan.	1 file PDF	1000 KB
5.	Scan warna asli Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan.	1 file PDF	1000 KB
6.	<p>Dokumen Pendukung Lainnya :</p> <p>a. Scan warna Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;</p> <p>b. Scan warna Asli Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data yang di Upload, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;</p>	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB

3. PPPK JF KESEHATAN

No.	Persyaratan	Jenis File	Max File
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Scan warna asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) Elektronik - Jika belum ada KTP Elektronik dapat diganti dengan Scan warna Asli Surat Keterangan Pengganti KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil setempat. 	1 file JPG	500 KB
2.	Pas Foto terbaru maksimal 2 bulan terakhir dengan latar belakang merah, menggunakan kemeja putih, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab hitam.	1 file JPG	500 KB
3.	Scan warna Asli Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf balok (semua huruf besar)	1 file PDF	1000 KB

	menggunakan pena tinta hitam pada kertas double folio bergaris yang ditujukan kepada Bupati Padang Pariaman, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;		
4.	a. Scan warna Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan. b. Khusus bagi jabatan yang mempersyaratkan kualifikasi pendidikan PROFESI , mengupload Scan warna Asli Ijazah S1 + Scan warna Asli Ijazah Profesi.	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB
5.	a. Scan warna asli Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan. b. Khusus bagi jabatan yang mempersyaratkan kualifikasi pendidikan PROFESI , mengupload Scan warna asli Transkrip Nilai S1 + Scan warna asli Transkrip Nilai Profesi.	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB
6.	Dokumen Pendukung Lainnya : a. Scan warna Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini; b. Scan warna Asli Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data yang di Upload, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	digabung mejadi 1 file PDF	1000 KB
7.	Scan warna Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	1 file PDF	1000 KB
8.	Scan warna Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja, ditandatangani basah di atas materai tempel Rp. 10.000,- dan diberi stempel unit kerja sesuai format yang dapat dilihat pada Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	1 file PDF	3000 KB
9.	Scan warna Asli Sertifikat/ Dokumen lainnya sesuai pada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini, dan/atau Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024 (Bagi yang memiliki);	File PDF, Jika lebih dari 1 dapat digabung	Sesuai SSCASN
10.	Scan warna Asli STR (Surat Tanda Registrasi) bagi jabatan yang mempersyaratkan sesuai pada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;	Sesuai SSCASN	Sesuai SSCASN

VIII. PEJABAT YANG MENANDATANGANI SURAT KETERANGAN

Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja sebagaimana dimaksud pada angka romawi V huruf B, ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja, dengan ketentuan:

1. PPPK Teknis
Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja ditanda tangani oleh Kepala unit kerja tempat pelamar bertugas, yaitu: Sekretaris Daerah, Inspektur Daerah, Sekretaris Dewan, Kepala Badan, Kepala Dinas, Kepala Kantor, Camat.
2. PPPK JF Guru
Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja ditanda tangani oleh Kepala unit Kerja tempat pelamar bertugas yaitu: Kepala Sekolah
3. PPPK JF Kesehatan
Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja ditanda tangani oleh Kepala unit Kerja tempat pelamar bertugas yaitu, Direktur RSUD / Kepala Puskesmas.

IX. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Kepada Peserta Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2024, **Tidak Dipungut Biaya;**
2. Bagi pelamar yang ingin mengecek apakah masuk ke dalam Pendataan Non ASN dapat mengecek sendiri pada link https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/cek_pegawai_non_asn;
3. Ijazah Sementara atau Surat Tanda lulus Sementara untuk semua Jabatan **Tidak Dapat diterima;**
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - a. Lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
 - b. Menggunakan 2 (dua) nomor indentitas kependudukan yang berbeda,Yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Semua jenis dokumen yang persyaratannya harus di scan, agar menggunakan **scan warna, jelas tidak blur, dan tidak terpotong.**
6. Pelamar **dilarang menggunakan materai palsu ataupun materai yang sudah digunakan**, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi.
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman berhak membatalkan kelulusan tersebut dan/atau

- diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Terhadap peserta yang tidak mampu mengikuti setiap tahapan seleksi dengan alasan apapun sesuai ketentuan, maka dinyatakan gugur;
 9. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seluruh tahapan seleksi wajib menyampaikan kembali dokumen persyaratan administrasi yang telah diunggah sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan berdasarkan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku;
 10. Seluruh informasi tentang Pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2024 dapat di lihat pada website <http://bkpsdm.padangpariamankab.go.id>.
 11. Untuk layanan informasi mengenai seleksi PPPK dapat menghubungi:
 - a. Call Center WA 082284861544 (tidak melayani panggilan suara)
 - b. Website: <http://bkpsdm.padangpariamankab.go.id>;
 - c. email bkpsdm.padangpariaman@gmail.com
 - d. Facebook @bkpsdmsetia;
 - e. Instagram @bkpsdmsetia.
 12. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Parik Malintang
Pada tanggal 3 Oktober 2024

Plt. BUPATI PADANG PARIAMAN,



LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
 NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
 TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
 TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
 KABUPATEN PADANG PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2024

**DAFTAR FORMASI JABATAN UNTUK SELEKSI PPPK KABUPATEN PADANG PARIAMAN
 TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
I. PPPK TEKNIS			335	
1	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Mutasi dan Penilaian Kinerja
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Pengembangan Kompetensi SDM dan Pembinaan ASN
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat
6	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat
7	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Pengelola Keuangan Daerah Bidang Akuntansi
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Pengelola Keuangan Daerah Sekretariat
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Pengelola Keuangan Daerah Sekretariat
10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Pengelola Keuangan Daerah Sekretariat
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat
13	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Sekretariat
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Sekretariat

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Sekretariat
16	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Sekretariat
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan Sekretariat
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan Sekretariat
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Instalasi Farmasi Subbagian Tata Usaha UPTD Instalasi Farmasi
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Instalasi Farmasi Subbagian Tata Usaha UPTD Instalasi Farmasi
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ampalu
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ampalu
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Anduring
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Enam Lingkung
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Enam Lingkung
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Gasan Gadang

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Gasan Gadang
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Dalam
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Dalam
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kayu Tanam
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kayu Tanam
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ketaping
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Koto Bangko
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Limau Purut
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Limau Purut
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Lubuk Alung
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Lubuk Alung
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Sago
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Sago
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pasar Usang
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pasar Usang
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
58	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikabu
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikabu
60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikucur
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikucur
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sintuk
63	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Geringging
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Geringging
65	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Limau
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Limau
67	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Sarik
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Sarik
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis
71	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Layanan e-Government
72	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
74	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Sekretariat
76	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Sekretariat
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Sekretariat
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Sekretariat
79	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Sekretariat
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Sekretariat
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat
82	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sekretariat
85	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sekretariat
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sekretariat
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Sekretariat
88	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Sekretariat
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Sekretariat
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sekretariat
91	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sekretariat
92	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sekretariat
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sekretariat
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 1 2x11 Enam Lingkung

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 1 IV Koto Aur Malintang
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 1 Sungai Limau
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 1 V Koto Timur
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 1 VII koto Sungai Sarik
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 2 2x11 Kayutanam
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 2 Enam Lingkung
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 2 Sungai Geringging
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 2 VII Koto Sungai Sarik
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 3 2x11 Kayutanam
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 3 Nan Sabaris
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 3 VII Koto Sungai Sarik
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 4 Sungai Geringging
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 4 VII Koto Sungai Sarik
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 5 Lubuk Alung
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMPN 5 Sungai Limau
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat
111	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Sekretariat
114	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Sekretariat

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Sekretariat
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	6	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perhubungan Sekretariat
117	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	12	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perhubungan Sekretariat
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perhubungan Sekretariat
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perikanan Sekretariat
120	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perikanan Sekretariat
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Perikanan Sekretariat
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Sekretariat
123	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Sekretariat
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Sekretariat
125	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Sekretariat
126	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Sekretariat
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Sekretariat
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat
129	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Inspektorat Sekretariat
132	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Inspektorat Sekretariat
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Inspektorat Sekretariat
134	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Subbagian Tata Usaha
135	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Subbagian Tata Usaha

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Subbagian Tata Usaha
137	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Enam lingkung Sekretariat
138	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Enam lingkung Sekretariat
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Enam lingkung Sekretariat
140	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Kayu Tanam Sekretariat
141	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Kayu Tanam Sekretariat
142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan 2x11 Kayu Tanam Sekretariat
143	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Anai Sekretariat
144	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Anai Sekretariat
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Anai Sekretariat
146	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Gasan Sekretariat
147	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Gasan Sekretariat
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Batang Gasan Sekretariat
149	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Enam Lingkung Sekretariat
150	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Enam Lingkung Sekretariat
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Enam Lingkung Sekretariat
152	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan IV Koto Aur Malintang Sekretariat
153	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan IV Koto Aur Malintang Sekretariat
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan IV Koto Aur Malintang Sekretariat
155	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Lubuk Alung Sekretariat
156	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Lubuk Alung Sekretariat

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Lubuk Alung Sekretariat
158	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Nan Sabaris Sekretariat
159	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Nan Sabaris Sekretariat
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Nan Sabaris Sekretariat
161	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Padang Sago Sekretariat
162	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Padang Sago Sekretariat
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Padang Sago Sekretariat
164	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Patamuan Sekretariat
165	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Patamuan Sekretariat
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Patamuan Sekretariat
167	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sintuk Toboh Gadang Sekretariat
168	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sintuk Toboh Gadang Sekretariat
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sintuk Toboh Gadang Sekretariat
170	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Geringging Sekretariat
171	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Geringging Sekretariat
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Geringging Sekretariat
173	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Limau Sekretariat
174	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Limau Sekretariat
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Sungai Limau Sekretariat
176	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Ulakan Tapakis Sekretariat
177	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Ulakan Tapakis Sekretariat

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan Ulakan Tapakis Sekretariat
179	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Kampung Dalam Sekretariat
180	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Kampung Dalam Sekretariat
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Kampung Dalam Sekretariat
182	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Timur Sekretariat
183	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Timur Sekretariat
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan V Koto Timur Sekretariat
185	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan VII Koto Sungai Sarik Sekretariat
186	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan VII Koto Sungai Sarik Sekretariat
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Kecamatan VII Koto Sungai Sarik Sekretariat
188	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah Bagian Tata Usaha
189	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah Bagian Tata Usaha
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah Bagian Tata Usaha
191	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat
192	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Sekretariat
194	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum Seksi Operasional dan Pengendalian
195	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum Seksi Pengamanan dan Patroli
196	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Pemadam Kebakaran Seksi Inspeksi dan Pengawasan Kebakaran

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
197	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Pemadam Kebakaran Seksi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran
198	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
199	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
200	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Pemberdayaan SDM Linmas
201	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Pengelolaan Organisasi Linmas
202	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi
204	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Perencanaan dan Keuangan
205	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Perencanaan dan Keuangan
206	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
207	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
209	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
210	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
211	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
212	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum
213	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
214	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat
215	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat
216	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama
217	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama
218	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan
219	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan
220	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan
221	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
222	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
223	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
224	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
225	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 LINTAS DISIPLIN ILMU	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Dewan Bagian Umum
226	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Dewan Bagian Umum
227	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Sekretariat Dewan Bagian Umum
II. PPPK JF GURU			230	
228	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
229	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	13	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
230	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
231	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
232	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
233	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
234	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
235	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
236	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
237	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
238	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
239	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	19	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
240	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	150	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
241	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	19	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
242	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Sesuai dengan Surat Edaran KEMENDIKBUDRISTEK Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	19	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
III. PPPK JF KESEHATAN			85	
243	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ampalu
244	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ampalu
245	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ampalu
246	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Anduring
247	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Anduring
248	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Anduring
249	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
250	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa
251	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa
252	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Batu Basa
253	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Enam Lingsung
254	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Enam Lingsung
255	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Gasan Gadang
256	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Dalam
257	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Dalam
258	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
259	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
260	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
261	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
262	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kampung Guci
263	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kayu Tanam
264	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Kayu Tanam
265	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ketaping
266	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ketaping
267	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ketaping
268	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ketaping
269	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Koto Bangko
270	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Koto Bangko

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
271	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Koto Bangko
272	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Koto Bangko
273	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Limau Purut
274	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
275	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
276	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
277	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Alai
278	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Sago
279	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Sago
280	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Padang Sago
281	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pasar Usang
282	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
283	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
284	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
285	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
286	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Patamuan
287	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar
288	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar
289	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar
290	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pauh Kambar
291	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
292	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
293	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
294	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
295	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sicincin
296	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikabu
297	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikabu
298	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikabu
299	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikukur
300	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sikukur
301	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sintuk
302	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sintuk
303	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sintuk
304	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Geringging
305	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Geringging
306	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Limau
307	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Limau
308	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Sungai Sarik
309	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis
310	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis
311	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis
312	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ulakan Tapakis

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
313	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah
314	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah
315	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah
316	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah
317	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah
318	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Rumah Sakit Umum Daerah

Di. BUPATI PADANG PARIAMAN,



RAHMANG

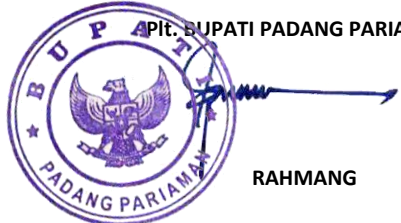
LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
 NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
 TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
 TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 KABUPATEN PADANG PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2024

**DAFTAR PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN, TAMBAHAN NILAI DAN STR (SURAT TANDA REGISTRASI)
 UNTUK SELEKSI PPPK JF KESEHATAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
 TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA SERTIFIKAT/KETENTUAN LAIN (TAMBAHAN NILAI)	MEMBUTUHKAN STR (SURAT TANDA REGISTRASI) PROFESI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
2	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
3	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
4	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
5	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	-
6	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
7	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
8	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
9	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
10	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
11	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	NAMA SERTIFIKAT/KETENTUAN LAIN (TAMBAHAN NILAI)	MEMBUTUHKAN STR (SURAT TANDA REGISTRASI) PROFESI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR
12	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
13	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1. DIPLOMA III ANALIS KESEHATAN	-	Sesuai Kepmenpan RB Nomor: 391 Tahun 2024	WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
		2. DIPLOMA III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK			WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
		3. DIPLOMA III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS			WAJIB STR PROFESI YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR
		4. DIPLOMA III KIMIA			-
		5. DIPLOMA III ANALIS KIMIA			-
		5. DIPLOMA III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN			-

Pit. SUPATI PADANG PARIAMAN,



RAHMANG

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN ANGGARAN 2024

....., 20..

Kepada Yth.:

Perihal : Permohonan Mengikuti
Seleksi Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja
di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Padang Pariaman

Bapak Bupati Padang Pariaman
di

Parik Malintang

Disampaikan dengan hormat, Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIK :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Sesuai KTP :
Alamat Domisili :
No. HP WA Aktif :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman. Dengan formasi yang dilamar:

Jabatan yang dilamar :
Unit Penempatan :

Sebagai kelengkapan, terlampir dokumen persyaratan yang terdiri dari:

1.
2.
3.
4. Dst...

Untuk menjadi pertimbangan.

Demikian Surat lamaran ini saya buat, atas perhatian dan Perkenaan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA LENGKAP)

Keterangan:

- Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf balok (**semua huruf besar**) menggunakan pena tinta hitam pada kertas double folio bergaris dan ditandatangani di atas Materai Rp.10.000,-;
- Komponen kata-kata pada lampiran di atas, kotak Materai Rp.10,000,- dan komponen keterangan ini harap dihilangkan waktu pembuatan surat lamaran.

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 20...
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA LENGKAP)

Keterangan:

- Surat Pernyataan ini diketik ulang dan ditandatangani di atas Materai Rp.10.000,-;
- Komponen kata-kata pada lampiran di atas, kotak Materai Rp.10.000,- dan komponen keterangan ini harap dihilangkan waktu pembuatan surat pernyataan.

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

adalah pelamar yang akan mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2024, dengan formasi yang dilamar :

Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab atas kebenaran data yang saya unggah/upload untuk memenuhi persyaratan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2024 dan saya siap bertanggung jawab serta diberikan sanksi baik secara administrasi maupun pidana.

demikianlah pernyataan ini dibuat, sebagai bukti persetujuan saya dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

....., 2024
Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA LENGKAP)

Keterangan:

- Surat Pernyataan ini diketik ulang dan ditandatangani di atas Materai Rp.10.000,-;
- Komponen kata-kata pada lampiran di atas, kotak Materai Rp.10,000,- dan komponen keterangan ini harap dihilangkan waktu pembuatan surat pernyataan.

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA KABUPATEN PADANG
PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2024

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Pendidikan :

Memiliki pengalaman kerja dengan riwayat:

No.	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl. Mulai	Tgl. Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan
1.	Dinas ABC	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				Kepala Dinas
2.	Dinas ABC	Pramu Bakti	1 Januari 2020	1 Juni 2021				Kepala Dinas
3.	Kantor DEF	Pramu Bakti	1 Januari 2019	31 Desember 2019				Kepala Kantor
Dst.								

Surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar, saya siap bertanggung jawab penuh dan diberikan sanksi baik secara administrasi maupun pidana.

....., 20...
Yang membuat pernyataan
Jabatan Kepala OPD,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA JELAS)
NIP.

Keterangan :

- Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya, minimal 2 (dua) Tahun, dan maksimal 8 (delapan) Tahun terakhir;
- Surat Keterangan ini diketik ulang dan ditandatangani di atas Materai Rp.10.000,-;
- Komponen kata-kata pada lampiran di atas, kotak Materai Rp.10,000,- dan komponen keterangan ini harap dihilangkan waktu pembuatan surat pernyataan.

LAMPIRAN VII
PENGUMUMAN BUPATI PADANG PARIAMAN
NOMOR : 800/2119/BKPSDM-2024
TANGGAL : 3 OKTOBER 2024
TENTANG : PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA KABUPATEN PADANG
PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2024

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Pendidikan :

Telah bekerja pada**(unit kerja)**.... Sebagai**(jabatan)**.... selama Tahun
Bulan, Terhitung Mulai Tanggal sampai dengan tanggal/
sekarang, secara terus menerus.

Surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar, saya siap bertanggung jawab penuh dan diberikan sanksi baik secara administrasi maupun pidana.

....., 20...
Yang membuat pernyataan
Jabatan Kepala OPD,

Materai
Rp. 10.000,-

(NAMA LENGKAP)
NIP.

Keterangan :

- Jabatan sesuai SK/SPK pengangkatan honorer;
- Surat Keterangan ini hanya menggunakan masa kerja penugasan (minimal 2 tahun) pada unit kerja terakhir, jika sebelumnya unit kerja berbeda (terdapat perpindahan tempat tugas) maka yang di isi hanyalah hasil perhitungan pada tempat unit kerja terakhir saja;
- Surat Keterangan ini diketik ulang dan ditandatangani di atas Materai Rp.10.000,-;
- Komponen kata-kata pada lampiran di atas, kotak Materai Rp.10,000,- dan komponen keterangan ini harap dihilangkan waktu pembuatan surat pernyataan.